



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«**ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 16**»
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ГБУЗ «ДСП № 16 ДЗМ»
127572, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.93
ИНН/КПП 7715089401/771501001 ОГРН 1027700269167
Телефон: (499) 200-87-92; <http://dsp16.mos.ru>; e-mail: dsp16@zdrav.mos.ru

«09» января 2024 г.

ПРИКАЗ

г.Москва

№ 10

**Об утверждении Перечня
должностей работников ГБУЗ «ДСП №16»,
исполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника №16 Департамента здравоохранения города Москвы» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУЗ «ДСП №16 ДЗА», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главного врача**



М.Э.Литарева

**Перечень должностей работников ГБУЗ ДСП №16 ДЗМ,
исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Главный бухгалтер
4. Главная медицинская сестра
5. Должности административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУЗ «ДСП №16 ДЗМ»;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств;
 - предоставление государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - управление государственным имуществом;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов;
6. Начальник планово-экономического отдела
7. Начальник хозяйственного отдела
8. Ведущий специалист по закупкам
9. Экономист 1 категории